

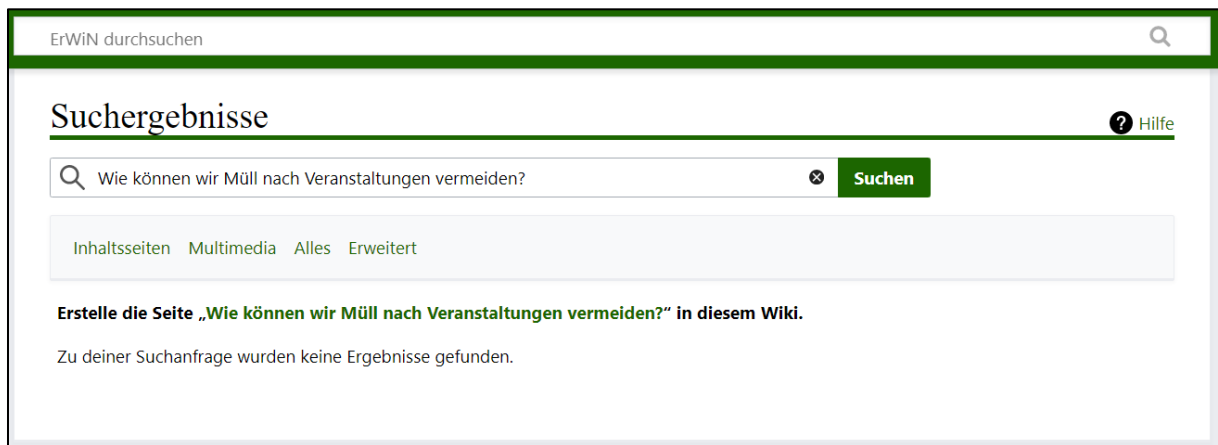
Bedienungsanleitung für den ErWiN

Artikel anlegen

Man gibt den gewünschten Artikeltitle in die Suchleiste ein.



Wenn man auf „Enter“ drückt, erscheint kein Suchergebnis, aber die Möglichkeit, die Seite zu erstellen. Hier muss man dann den grün hinterlegten Titel anklicken.



Man landet auf der Bearbeitungsseite. Damit man den Artikel auf der Hauptseite auch direkt wiederfindet, sollte man ihn direkt einkategorisieren. Dies macht man mit [[Kategorie:XYZ]]

Unsere möglichen Kategorien sind:

- [[Kategorie:Energie]]
- [[Kategorie:Mobilität und Logistik]]
- [[Kategorie:Ressourcenschonung]]
- [[Kategorie:Nachhaltige Ernährung]]
- [[Kategorie:Bio-Diversität]]
- [[Kategorie:Wirkung multiplizieren]]

Analog gilt dies für unsere Schritte, obwohl hier auch nur der Schritt mit Buchstabe zur Einordnung reicht: [[Schritt:Schritt A]] etc.

Diese Einkategorisierung sollte immer am Ende des Artikels stehen, schreib also den Artikel am besten oberhalb dieser Angabe.

Wie können wir Müll nach Veranstaltungen vermeiden?

[Seite](#) [Diskussion](#) [★](#)

[Bearbeiten](#) [Versionsgeschichte](#)

Keine Version dieser Seite ist bestätigt worden. [Die neueste Version ansehen](#).



Diese Seite ist in Arbeit.

Diese Seite ist noch leer oder befindet sich gerade im Aufbau und wurde noch nicht von unserem Qualitätsteam freigegeben.

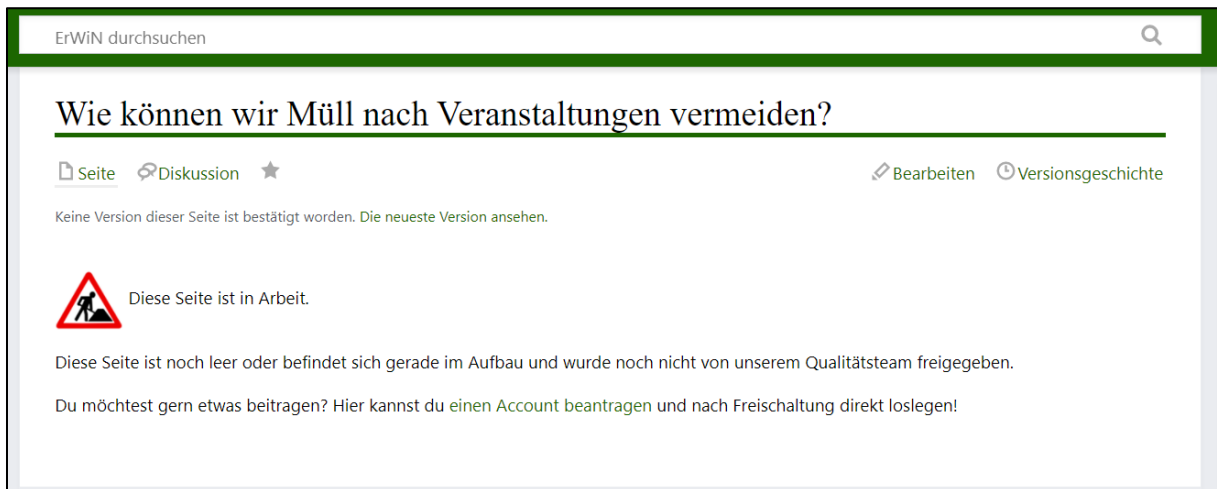
Du möchtest gern etwas beitragen? Hier kannst du einen [Account beantragen](#) und nach Freischaltung direkt loslegen!

Während du an dem Artikel arbeitest und noch niemand deinen Artikel freigegeben hat, kannst du erst einmal nur dieses Layout sehen.

Wenn du aber auf „Bearbeiten“ gehst, gelangst du zur aktuellsten Version des Artikels, kannst also im Hintergrund schreiben, speichern, ergänzen, ohne dass dies direkt nach außen sichtbar wird. Erst nach der Bestätigung durch jemanden mit Freischalt-Rechten wird dein Artikel final öffentlich.

Einen Artikel schreiben & bearbeiten

Um einen Artikel zu schreiben oder zu bearbeiten, muss man rechts oben auf „Bearbeiten“ klicken.




ErWiN durchsuchen Q

Wie können wir Müll nach Veranstaltungen vermeiden?

[Seite](#) [Diskussion](#) [★](#) [Bearbeiten](#) [Versionsgeschichte](#)

Keine Version dieser Seite ist bestätigt worden. Die neueste Version ansehen.

 Diese Seite ist in Arbeit.

Diese Seite ist noch leer oder befindet sich gerade im Aufbau und wurde noch nicht von unserem Qualitätsteam freigegeben.

Du möchtest gern etwas beitragen? Hier kannst du einen [Account beantragen](#) und nach Freischaltung direkt loslegen!

Man gelangt so in die Bearbeitungsansicht. Formatierungen kann man mithilfe des Menüs leicht vornehmen.



Bearbeiten von „Wie können wir Müll nach Veranstaltungen vermeiden?“

[Seite](#) [Diskussion](#) [★](#) [Bearbeiten](#) [Versionsgeschichte](#)

F K     Erweitert Sonderzeichen Hilfe

Überschrift Format                                     

Bearbeiten von „Wie können wir Müll nach Veranstaltungen vermeiden?“

Seite Diskussion ★ Bearbeiten Versionsgeschichte

F K Erweitert Sonderzeichen Hilfe

Überschrift Format Einfügen

Datei(en) hier ablegen

Einleitungsabschnitt

== Zwischenüberschrift 1 ==

Fließtext

* Aufgezählter Listeneintrag

Nummerierter Listeneintrag

[[Kategorie:Ressourcenschonung]]

Aber Achtung: Die Formatierung wird mithilfe von Zeichensetzung erreicht, die finale Formatierung sieht man bspw., wenn man sich die Vorschau zeigen lässt. Zum Abschluss der Bearbeitungen sollte man die „Änderungen speichern“. War es nur mal ein Kommafehler, dann auch gern „Nur Kleinigkeiten wurden verändert“ anhängen.

Zusammenfassung:

Nur Kleinigkeiten wurden verändert Diese Seite beobachten

Bitte kopiere keine Webseiten, die nicht deine eigenen sind, benutze keine urheberrechtlich geschützten Werke ohne Erlaubnis des Urhebers! Du gibst uns hiermit deine Zusage, dass du den Text **selbst verfasst** hast, dass der Text Allgemeingut (**public domain**) ist, oder dass der **Urheber** seine **Zustimmung** gegeben hat. Falls dieser Text bereits woanders veröffentlicht wurde, weise bitte auf der Diskussionsseite darauf hin. *Bitte beachte, dass alle ErWiN-Beiträge automatisch unter der „Creative Commons „Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen““ stehen (siehe ErWiN:Urheberrechte für Einzelheiten). Falls du nicht möchtest, dass deine Arbeit hier von anderen verändert und verbreitet wird, dann klicke nicht auf „Seite speichern“.*

Änderungen speichern Vorschau zeigen Änderungen zeigen Abbrechen

Die Änderungen sind jedoch nicht direkt auf der Artikelseite sichtbar. Sie müssen erst von jemandem mit Freigaberechten gesichtet und dann freigegeben werden.

Einen Artikel freigeben

Wenn du Freigaberechte besitzt, einen Artikel gegenchecken und freigeben willst, tust du dies, indem du auf die Zeile unterhalb der Überschrift achtest. Ist die neuste Version bereits freigegeben, steht an dieser Stelle:

Hauptseite

[Hauptseite](#) [Diskussion](#) [★](#)

Dies ist die bestätigte sowie die neueste Version dieser Seite.
Diese Version wurde von Pia Hasenbein bestätigt.

Ist die Seite jedoch noch nicht freigegeben, steht eine der folgenden Formulierungen dort:

Hauptseite


[Hauptseite](#) [Diskussion](#) [★](#)

Dies ist die bestätigte Version dieser Seite, allerdings nicht deren neueste Version. Die neueste Version ansehen.
Diese Version wurde von Pia Hasenbein bestätigt.

Wie können wir Müll nach Veranstaltungen vermeiden?

[Seite](#) [Diskussion](#) [★](#) [Bearbeiten](#) [Versionsgeschichte](#)

Keine Version dieser Seite ist bestätigt worden. [Die neueste Version ansehen](#).

 Diese Seite ist in Arbeit.

In beiden Fällen muss man auf „Die neueste Version ansehen“ klicken, um zu sehen, welche Änderungen vorgenommen wurden. Wenn einem nicht sofort der Unterschied ersichtlich ist zur Vorgängerversion (wenn bspw. nur Rechtschreiber berichtigt wurden), hilft einem die Ansicht „Unterschied“.

Wie können wir Müll nach Veranstaltungen vermeiden?

[Seite](#) [Diskussion](#) [★](#)

Version vom 31. Oktober 2020, 18:57 Uhr von Pia Hasenbein (Diskussion | Beiträge)
(Unterschied) – Nächstältere Version | Aktuelle Version ([Unterschied](#)) | Nächstjüngere Version → (Unterschied)

[Seite](#) [Diskussion](#) [★](#) [Bearbeiten](#) [Versionsgeschichte](#)

Aktuelle Version vom 6. Oktober 2020, 21:37 Uhr (Bearbeiten) David (Diskussion Beiträge) K (<i>interne Verlinkung</i>) – Zum vorherigen Versionsunterschied	Version vom 3. Oktober 2020, 17:35 Uhr (Bearbeiten) (rückgängig machen) Pia Hasenbein (Diskussion Beiträge) K Zum nächsten Versionsunterschied –
--	---

Zeile 12:

<p>* "transparent". Berichtet über eure Maßnahmen. Bearbeitet sie nicht nur im stillen Kämmerlein, sondern lasst andere an euren Erfahrungen teilhaben. Erst dann könnt ihr von den positiven Aspekten profitieren. Und noch wichtiger: Erst dann können andere Unternehmen auf demselben Weg von bereits gemachten Erfahrungen profitieren oder zur Aktion inspiriert werden.</p>	<p>* "transparent". Berichtet über eure Maßnahmen. Bearbeitet sie nicht nur im stillen Kämmerlein, sondern lasst andere an euren Erfahrungen teilhaben. Erst dann könnt ihr von den positiven Aspekten profitieren. Und noch wichtiger: Erst dann können andere Unternehmen auf demselben Weg von bereits gemachten Erfahrungen profitieren oder zur Aktion inspiriert werden.</p>
--	--

Ist man zufrieden mit der neusten Version, klickt man auf „Diese Version bestätigen“. Erst dann wird die aktuellste Version für alle sichtbar.

Wie können wir Müll nach Veranstaltungen vermeiden?

Seite Diskussion Bearbeiten Versionsgeschichte

Version vom 31. Oktober 2020, 18:23 Uhr von Pia Hasenbein (Diskussion | Beiträge)
 (Unterschied) ← Nächstältere Version | Aktuelle Version (Unterschied) | Nächstjüngere Version → (Unterschied)

Diese Version bestätigen.

Einleitungsabschnitt

Zwischenüberschrift 1 Bearbeiten

Damit ändert sich auch die Benachrichtigung unterhalb der Überschrift auf:

Hauptseite

Hauptseite Diskussion *

Dies ist die bestätigte sowie die neueste Version dieser Seite.
 Diese Version wurde von Pia Hasenbein bestätigt.

Ist man jedoch nicht zufrieden mit den Änderungen, kann man selbst noch mal den Artikel bearbeiten und erst danach bestätigen. Dazu klickt man auf „Bearbeiten“ neben der aktuellen Version.

<p>Seite Diskussion Bearbeiten Versionsgeschichte</p> <p>Aktuelle Version vom 6. Oktober 2020, 21:37 Uhr (Bearbeiten) David (Diskussion Beiträge) K (interne Verlinkung) ← Zum vorherigen Versionsunterschied</p> <p>Zeile 12:</p> <p>* ""transparent"". Berichtet über eure Maßnahmen. Bearbeitet sie nicht nur im stillen Kämmerlein, sondern lasst andere an euren Erfahrungen teilhaben. Erst dann könnt ihr von den positiven Aspekten profitieren. Und noch wichtiger: Erst dann können andere Unternehmen auf demselben Weg von bereits gemachten Erfahrungen profitieren oder zur Aktion inspiriert werden.</p>	<p>Version vom 3. Oktober 2020, 17:35 Uhr (Bearbeiten) (rückgängig machen) Pia Hasenbein (Diskussion Beiträge) K Zum nächsten Versionsunterschied →</p> <p>Zeile 12:</p> <p>* ""transparent"". Berichtet über eure Maßnahmen. Bearbeitet sie nicht nur im stillen Kämmerlein, sondern lasst andere an euren Erfahrungen teilhaben. Erst dann könnt ihr von den positiven Aspekten profitieren. Und noch wichtiger: Erst dann können andere Unternehmen auf demselben Weg von bereits gemachten Erfahrungen profitieren oder zur Aktion inspiriert werden.</p>
---	---

Ist man gar nicht zufrieden mit der neusten Version, kann man diese auch komplett überschreiben, indem man auf „Bearbeiten“ neben der alten Version klickt und dann diese erneut speichert.

Version vom 16. Oktober 2020, 19:35 Uhr von David (Diskussion | Beiträge) (→Welche Meeting-Formate machen Sinn?)

(Unterschied) ← Nächstältere Version | Bestätigte Version (Unterschied) | Aktuelle Version (Unterschied) | Nächstjüngere Version → (Unterschied)

Achtung: Du bearbeitest eine alte Version dieser Seite. Sofern du sie speicherst, werden alle neueren Versionen überschrieben.

Den Änderungsverlauf eines Artikels ansehen

Auf jeder Seite findet man neben dem „Bearbeiten“ Button auch die „Versionsgeschichte“. Auf dieser kann man detailliert nachverfolgen, wer wann welche Änderungen vorgenommen hat. So könnte man auch immer noch mal in der Versionshistorie zurückgehen und alte Versionen wiederherstellen, falls aktuellste Änderungen doch nicht bestätigt werden sollten. Man kann die Versionsgeschichte auch filtern, um weniger Änderungen angezeigt zu bekommen.

Wie gründe ich ein Nachhaltigkeitsteam?: Versionsgeschichte Hilfe

Seite Diskussion ☆ Bearbeiten Versionsgeschichte

Logbücher dieser Seite anzeigen

^ Versionen filtern

Bis Datum:
Kein Datum ausgewählt

Markierungs-Filter:

Nur gelöschte Versionen zeigen

Versionen anzeigen

Zur Anzeige der Änderungen einfach die zu vergleichenden Versionen auswählen und die Schaltfläche „Gewählte Versionen vergleichen“ klicken.

- (Aktuell) = Unterschied zur aktuellen Version, (Vorherige) = Unterschied zur vorherigen Version
- Uhrzeit/Datum = Version zu dieser Zeit, Benutzername/IP-Adresse des Bearbeiters, K = Kleine Änderung

Gewählte Versionen vergleichen

- (Aktuell | Vorherige) 21:58, 6. Okt. 2020 David (Diskussion | Beiträge) **K** .. (7.540 Bytes) (-27 Bytes) .. (*innen) (rückgängig machen) ★ (ablehnen)

Diejenigen Änderungen, die tatsächlich inhaltlicher Natur waren (nicht nur Rechtschreibung oder Zeichensetzung) und neue Absätze und Ideen gebracht haben, erkennt man vor allem daran, dass diese eine größere Byteanzahl beigesteuert haben (dementsprechend also größer waren).

- (Aktuell | Vorherige) 18:12, 3. Aug. 2020 David (Diskussion | Beiträge) .. (7.822 Bytes) (+25 Bytes) .. (rückgängig machen) (bestätigen)
- (Aktuell | Vorherige) 06:17, 20. Jul. 2020 Pia Hasenbein (Diskussion | Beiträge) **K** .. (7.797 Bytes) (-6 Bytes) .. (rückgängig machen) (bestätigen)
- (Aktuell | Vorherige) 14:12, 19. Jul. 2020 Pia Hasenbein (Diskussion | Beiträge) .. (7.803 Bytes) **(+3.606 Bytes)** .. (rückgängig machen) (bestätigen)
- (Aktuell | Vorherige) 13:39, 19. Jul. 2020 Pia Hasenbein (Diskussion | Beiträge) .. (4.197 Bytes) **(+2.761 Bytes)** .. (rückgängig machen) (bestätigen)
- (Aktuell | Vorherige) 13:57, 5. Jul. 2020 Pia Hasenbein (Diskussion | Beiträge) .. (1.436 Bytes) (+53 Bytes) .. (rückgängig machen) (bestätigen)
- (Aktuell | Vorherige) 13:53, 5. Jul. 2020 Pia Hasenbein (Diskussion | Beiträge) .. (1.383 Bytes) (-35 Bytes) .. (rückgängig machen) (bestätigen)

Änderungen innerhalb des gesamten ErWiNs nachverfolgen

Hierzu dient die Seite „Letzte Änderungen“

https://erwin.employeesforfuture.org/Spezial:Letzte_Änderungen.

Sie ist ähnlich aufgebaut wie die „Versionsgeschichte“ eines einzelnen Artikels. Man kann sie jedoch deutlich umfangreicher filtern, um nur die wesentlichen Versionsänderungen zu erhalten.

Aktive Filter Ausblenden

Keine aktiven Filter. Es werden alle Beiträge angezeigt. 🔍 Standardfilter wiederherstellen

🔍 Änderungen filtern (Menü oder Suche für den Filternamen verwenden) 📄 Namensräume 🗑️ Markierungen

Filter ✎ Ergebnisse hervorheben ⚙️ 50 Änderungen, 90 Tage ▾

Benutzeranmeldung und -erfahrung

- Unangemeldet**
Autoren, die nicht angemeldet sind.
- Angemeldet**
Angemeldete Autoren.
- Neulinge**
Angemeldete Autoren, die weniger als 10 Bearbeitungen oder eine Aktivität von weniger als 4 Tagen haben.
- Anfänger**
Angemeldete Autoren, deren Erfahrung zwischen...

Liste von Abkürzungen: [Einklappen]

- N** Neue Seite (siehe auch die Liste neuer Seiten)
- K** Kleine Änderung
- B** Änderung durch einen Bot
- ±123** Die Änderung der Seitengröße in Bytes

Für Faktenchecker, die neue Artikel oder Artikelabschnitte gegenchecken wollen, macht folgende Filtereinstellung Sinn:

🔖 Gespeicherte Filter ▾

Aktive Filter Ausblenden

Nicht-kleine Änderungen ✕ Mensch (kein Bot) ✕ Änderungen von anderen ✕ Seitenbearbeitungen ✕ Seitenerstellungen ✕ 🔍

☰ Änderungen filtern (Menü oder Suche für den Filternamen verwenden) 📄 Namensräume 🗑️ Markierungen

▶ **Live-Aktualisierungen** ⚙️ 50 Änderungen, 90 Tage ▾

29. Oktober 2020

18:18 ErWiN:Sandbox (Unterschied | Versionen) .. (+90 Bytes) .. David (Diskussion | Beiträge)

4. Oktober 2020

▶ 18:21 **CO2 Kompensation** (2 Änderungen | Versionsgeschichte) .. **(+3.160 Bytes)** .. [Ckohl (2x)]

Liste von Abkürzungen: [Einklappen]

- N** Neue Seite (siehe auch die Liste neuer Seiten)
- K** Kleine Änderung
- B** Änderung durch einen Bot
- ±123** Die Änderung der Seitengröße in Bytes

Man kann sich diese Filter auch speichern und immer wieder einstellen, indem man auf das Lesezeichensymbol klickt und später unter „Gespeicherte Filter“ dieses Lesezeichen erneut aufruft.

Je höher dabei die angegebene Bytezahl, desto mehr Text wurde zugefügt. Man erkennt sie auch am Fettdruck.

So kann man die Artikeltitel einfach anklicken und so landet man dann auf der Artikelseite, die man bestätigen oder bearbeiten kann.